

Střední odborné učiliště, Lišov, tř. 5. května 3

tř. 5. května 3, 373 72 Lišov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD SOU

část: ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Kolektiv pedagogických pracovníků
Schválila:	Mgr. Marie Benedová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 10. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 11. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 11. 2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád je zveřejněn na hlavních nástěnkách v jednotlivých budovách, je k dispozici v sekretariátu školy.

Školní řád se v plném rozsahu vztahuje na celý areál školy a všechna pracoviště.

Obsah

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ.....	3
A. Práva žáků a zákonných zástupců a nezletilých žáků.....	3
B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	3
C. Pravidla vzájemných vztahů, zásady chování žáků	4
II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY, PRACOVÍŠŤ ODBORNÉHO VÝCVIKU, INTERNÁTU A DOMOVA MLÁDEŽE.....	6
A. Režim činnosti ve škole	7
B. Režim činnosti na pracovištích odborného výcviku	8
C. Režim činnosti na internátě a domově mládeže.....	9
D. Režim při akcích mimo školu	9
III. DOCHÁZKA ŽÁKA DO ŠKOLY	10
A. Omlouvání žáků	10
B. Zanechání studia	11
C. Přerušování studia	11
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ...12	
A. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků.....	12
B. Podmínky zajištění ochrany žáků před projevy rizikového chování	14
C. Přesun žáků z ubytovacího zařízení do školy, na odborný výcvik a zpět	15
D. Podmínky ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	15
V. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	15
A. Omlouvání žáků	16
B. Hodnocení žáků.....	16
C. Podmínky distančního vzdělávání	17
VI. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM.....	18
VII. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	18
VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

A. Práva žáků a zákonných zástupců a nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:

- a. na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon v platném znění – na individuální pomoc v případě speciálních vzdělávacích potřeb včetně diagnostiky
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání
- c. požádat vyučujícího o pomoc v případě, že neporozuměl učivu nebo byl nepřítomen z důvodu nemoci
- d. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- e. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- f. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělání – sdělovat své náměty a připomínky pedagogickým pracovníkům
- g. na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb. – na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zákonní zástupci zletilých žáků plnící vyživovací povinnost mají právo:

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělání žáka
- b. volit a být voleni do školské rady
- c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělání jejich dítěte – sdělovat své náměty a připomínky pedagogickým pracovníkům
- d. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb.

B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d. žáci mají povinnost se distančně vzdělávat

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání

- b. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu
- c. oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy, řádně se distančně vzdělával
- b. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c. dokládat důvody nepřítomnosti s podmínkami stanovenými školním řádem
- d. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o jejich změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e. oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- f. vyzvednout si nezletilého žáka v případě náhlé nemoci (úrazu) na SOU po vyzvání pedagogického pracovníka

C. Pravidla vzájemných vztahů, zásady chování žáků

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na třídnických hodinách, na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků (pro přihlášené žáky) je povinná.
2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a provozní řády odborných učeben, dílen, pracovišť, vnitřní řád domova mládeže a internátu. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Zdraví učitele, zaměstnance školy a hosty. Pracovníky školy oslovuje pane nebo paní a připojují jméno či funkci.
3. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Pokud se zjistí, že žák zařízení nebo pomůcku úmyslně poškodil – bude požadováno finanční vyrovnání za opravu nebo nákup.
4. Při nástupu ke studiu žák obdrží studijní průkaz, který nosí na vyučování, je to doklad žáka o průběhu celé doby vzdělávání. Žák ho předkládá při závěrečných zkouškách. Duplikát studijního průkazu se vystavuje za úplatu. Žák studijní průkaz na vyžádání předkládá vyučujícímu. Jedenkrát za týden ho nechá podepsat zákonným zástupcem.
5. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

6. Při příchodu do šaten jsou žáci povinni odložit vrchní svršky a přezout se do otevřené obuvi (sportovní obuv není z hygienického hlediska povolena). V šatnách žáci nesmí nechávat cenné věci, peníze, doklady apod.
7. Určená služba překontroluje pořádek v učebně, zajistí pomůcky k výuce.
8. Žáci nevstupují do kanceláří, sboroven a kabinetů bez vyzvání.
9. Do tělocvičny a na hřiště dochází žáci společně s vyučujícím.
10. Žáci chodí do vyučování vždy čistě oblečení, totéž platí i o úpravě vlasů a nehtů (BOZP jednotlivých oborů vzdělání), používají čistý pracovní oděv, obuv a ochranné pomůcky.
11. Žáci se řídí pokyny vyučujících. V celém areálu školy jsou zakázány jakékoliv intimní partnerské vztahy mezi žáky.
12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a vedou k podmíněnému vyloučení či vyloučení ze školy.
13. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Neustálé vyrušování ve vyučování výkřiky, hrubými poznámkami na spolužáky a odchody z lavic, bude posuzováno jako omezování práv ostatních žáků na vzdělání, zletilý žák bude ze třídy vykázán, nezletilý žák odejde ze třídy s asistentkou pedagoga, popř. se přivolají zákonní zástupci žáka.
14. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci jim určený vchod, řídí se režimem otevírání, bezdůvodně nepoužívají zvonku. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu, areál školy a pracoviště odborného výcviku bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
15. Žáci jsou povinni být přítomni 5 min. před zahájením vyučování ve třídě. Povolení pozdního příchodu nebo dřívějšího odchodu z vyučování o více než 5 minut vydá ředitel školy na základě žádosti. Do 5 minut je rozhodnutí v pravomoci třídního učitele. O hlavních přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po chodbách školy u své třídy. Vstup do odborných učeben je povolen jen za přítomnosti vyučujícího. Před zahájením vyučování a o malých přestávkách se žáci připravují na další vyučovací hodinu. Žáci si nosí na vyučování učebnice, sešity a další předměty podle potřeby, dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího.
16. Žáci mají při výuce vypnuty mobilní telefony, popř. nahrávací a fotografické přístroje a mají je uloženy mimo lavice a pracovní místo (v tašce). Vyzvánění telefonu, jeho používání při vyučování a fotografování popř. nahrávání vyučujících či spolužáků, je považováno za hrubé narušení výuky se všemi z toho plynoucími důsledky (v případě nahrávání a fotografování – podání trestního oznámení). Není dovoleno dobíjení telefonů v prostorách školy.
17. V prostorách školy se žáci chovají klidně, nejsou hluční a neprovozují činnosti, které by vedly ke zničení zařízení a ohrožení bezpečnosti.
18. Žáci nesmějí rozsvěcovat světla, otáčet ventily topných těles, otevírat okna v době přestávek, manipulovat s ICT technikou.
19. V jídelně se žáci řídí řádem jídelny a pokyny dohlížejího pracovníka.

20. Žáci, u kterých se prokáže krádež, nebo budou o krádeži vědět a neoznámí ji, budou potrestáni podle závažnosti podmíněným vyloučením nebo vyloučením ze studia.
21. V době výuky mimo určená pracoviště (exkurze, divadla, výstavy atd.) se na žáky vztahují všechny body školního řádu v přiměřeném rozsahu.
22. Žák je povinen být přítomen na třídnické hodině a v době doučování, v termínu určeném vyučujícím.
23. Žák je povinen se zúčastnit všech školních akcí (exkurze, přednášky, besedy, předváděcí akce, turistický kurz) pokud jsou dány učebním plánem nebo plánem školy a účasti nebrání zdravotní stav žáka, který je vždy doložen lékařským potvrzením nebo závažné rodinné důvody, které vždy posoudí ředitel školy na žádost zákonných zástupců.
24. Žáci neopouštějí budovy a areály školy popř. odborného výcviku bez dovození vyučujícího.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY, PRACOVIŠŤ ODBORNÉHO VÝCVIKU, INTERNÁTU A DOMOVA MLÁDEŽE

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při cestě a dopravě žáků na vyučování (teorie i odborný výcvik) z domova a ubytovacího zařízení a v době individuálních vycházek se na žáky nevztahuje dohled pedagogických pracovníků. Tato doba je vyňata z pedagogického dozoru.
3. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, ve třídách samostatně zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 16 odst. 9 ŠZ je nejvyšší počet žáků ve třídě 14. Při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů ředitel může povolit navýšení v souladu s platnými předpisy.
4. Při výuce cizího jazyka se třída dělí na skupiny podle zájmu žáků o konkrétní cizí jazyk. Počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku (nejnižší počet žáků je 9 a nejvyšší počet žáků ve skupině je 23). Ředitel může vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků.
5. Skupina žáků na odborném výcviku je u oborů „H“ – 12 žáků, u oborů „E“ – 8 žáků, u oboru Strojírenské práce – 12 žáků na pedagogického pracovníka, skupina žáků odborného výcviku zřízená dle § 16 odst. 9 ŠZ – 7 žáků.
6. Výchovná skupina na internátě je 14 žáků, na domově mládeže 30 žáků. Při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů ředitel může povolit navýšení v souladu s platnými předpisy.
7. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu po chodbě školy.
8. Bufet v budově školy bude pro žáky otevřen v době od 7:00 do 7:25 hodin, a o velkých přestávkách.

9. Provoz provozního úseku ve všedních dnech od 7:00 do 15:30 hodin.
10. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce (o volných dnech budou rodiče předem informováni prostřednictvím školního informačního systému a zápisem ve studijním průkazu).
11. Vnitřním řádem je dán provoz domova mládeže a internátu.

A. Režim činnosti ve škole

1. Teoretické vyučování začíná v 7:30 h, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 h. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Součástí vyučování je i třídnická hodina.

Změna rozvrhu musí být vždy oznámena rodičům nebo vychovateli předem. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.

Rozpis hodin teoretického vyučování:

Pořadové číslo hodin	Hodina od - do	Přestávka od - do	Přestávka
1.	7:30 – 8:15	8:15 – 8:20	5 minut
2.	8:20 – 9:05	9:05 – 9:25	20 minut
3.	9:25 – 10:10	10:10 – 10:15	5 minut
4.	10:15 – 11:00	11:00 – 11:10	10 minut
5.	11:10 – 11:55	11:55 – 12:00	5 minut
6.	12:00 – 12:45	12:45 – 13:15	30 minut
7.	13:15 – 14:00	14:00 – 14:05	5 minut
8.	14:05 – 14:50	-	-

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:00 hodin (žákům je umožněn vstup do tříd 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy a tříd pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově max. do 13:15 hodin a 15:00 hodin při odpoledním vyučování, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

V době od 7:00 hodin do 7:30 hodin vykonává dohled v prostoru školního dvora školník, který v 7:30 hodin vchody do budov E a H uzamkne. Všichni příchozí jsou po této hodině povinni vstupovat vchodem „Ředitelství“, který je zabezpečen elektronickým zámkem s videozvonkem.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové a desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá min. 30 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, v uzamykatelných skříňkách a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny zůstávají odemčené pro úklid.

B. Režim činnosti na pracovištích odborného výcviku

1. Odborný výcvik začíná v 7:20 hodin, v areálu SOU, na pracovištích mimo areál SOU Lišov podle upřesnění a provozu jednotlivých pracovišť. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den (nejvýše 8 vyučovacích hodin). Doba přestávek se do pracovní doby nezapočítává.

Rozpis hodin odborného výcviku v areálu školy:

Počet hodin	Hodina od - do	Přestávka od - do	Přestávka
1. ročník (6 hodin + 0,5 hodiny přestávka)			
	7:20 – 8:50	8:50 – 9:00	10 minut
	9:00 – 11:10	11:10 – 11:30	20 minut
	11:30 – 13:50		
2. – 3. ročník (7 hodin + 0,5 hodiny přestávka)			
	7:20 – 8:50	8:50 – 9:00	10 minut
	9:00 – 11:10	11:10 – 11:30	20 minut
	11:30 – 14:50		

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek dle provozu jednotlivých pracovišť. Vyučování končí nejpozději do 16:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 60 minut. Změna rozvrhu musí být vždy oznámena rodičům nebo vychovateli předem.

2. Dohled nad žáky vykonává učitel/ka odborného výcviku jednotlivých skupin a to v době odborného výcviku:

- od zahájení odborného výcviku a vstupu žáka do budovy (provozovny OdV) až do odchodu žáka z budovy (provozovny OdV) po ukončení pracovního dne a v Lišově odchodem žáků z areálu. V ostatních areálech OdV se žáci pohybují bez dohledu,

- zahájení a ukončení odborného výcviku se liší podle jednotlivých pracovišť.

3. Žáci se převlékají do pracovního oděvu na určených místech. Každý žák má samostatnou, uzamykatelnou skříňku. Do prostoru šaten odborného výcviku mají žáci přístup pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

4. Organizace odborného výcviku a hygienická pravidla při odborném výcviku se řídí pravidly provozu pracovišť, kde je odborný výcvik vykonáván. Žáci jsou vždy předem s organizací a hygienickými pravidly seznámeni.

C. Režim činnosti na internátě a domově mládeže

1. Internát je ubytovací zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami uvedené § 16 odst. 9 ŠZ a domov mládeže pro ostatní žáky. Cena ubytování a režimu na internátě a domově mládeže se liší. Příloha školního řádu – vnitřní řád ubytovacího zařízení.
2. Ubytovací zařízení je v provozu celoročně, v době od neděle 16:30 hodin do pátku 13:00 hodin. Mimo dobu školního vyučování slouží ubytovací zařízení k pronájmu.
3. Nástup žáků na internát či domov mládeže je v neděli od 16:30 do 20:30 hodin nebo v pondělí ráno od 6:00 do 7:00 hodin.
4. Po celou dobu provozu ubytovacího zařízení jsou přítomni vychovatelé a vykonávají nad žáky dohled (mimo doby vyňaté z pedagogického dohledu).

D. Režim při akcích mimo školy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje určený pedagogický pracovník (výjimečně pracovník, který je v pracovním poměru ke škole).
 2. Délku a dobu přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 3. Při akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více žáků než je stanoveno vyhláškou MŠMT na třídu. Každou plánovanou akci předem projednaná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním a týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména zodpovědných osob.
 4. Při akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog dohled nad bezpečností a ochraně zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dohled nad nimi na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků do informačního systému nebo zápisem do studijního průkazu, nebo jinou písemnou informací.
 5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (zápisem v třídní knize, u celodenních akcí zápisem s podpisy žáků, že byli poučeni). Pro společné exkurze tříd, lyžařské a turistické kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
 6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: - směrnice pro lyžařské kurzy
- směrnice pro turistické kurzy
- školní exkurze
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Po celou dobu trvání akce se žáci řídí školním řádem a chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

III. DOCHÁZKA ŽÁKA DO ŠKOLY

1. Na cestu a dopravu žáků na vyučování (teorie i odborný výcvik) z domova a ubytovacího zařízení, na cestu do zdravotnického zařízení v Lišově a zpět a v době individuálních vycházek se na žáky nevztahuje dohled pedagogických pracovníků. Tato doba je vyňata z pedagogického dohledu.

2. Docházka žáka do školy a na odborný výcvik je pravidelná. Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování je povinen jej zákonný zástupce omluvit. Zletilý žák je oprávněn se omlouvat sám (odst. A). Pokud žák zamešká větší část vyučování, nemůže být hodnocen – Klasifikační řád.

A. Omlouvání žáků

1. Odchod nezletilého žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

2. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování, s výjimkou onemocnění, požádá zákonný zástupce žáka učitele, třídního učitele, učitele odborného výcviku, případně ředitele školy o uvolnění z vyučování. Žádost musí být písemná – uvolnit na jednu vyučovací hodinu může vyučující, na jeden vyučovací den třídní učitel, na dva a více dní pouze ředitel školy. Zletilý žák požádá o uvolnění sám.

Žádosti nemusí být vyhověno v případě časté omluvené nebo neomluvené absence žáka a při závažném porušování školního řádu.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat (nemoc), je zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák, povinen ihned první den, oznámit telefonicky na sekretariát SOU důvod nepřítomnosti.

Do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti doloží zákonný zástupce nebo zletilý žák důvody této nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka omluví třídní učitel či učitel odborného výcviku až na základě *písemné* omluvenky v omluvném listě nebo ve školním informačním systému. Pokud nebude omluvenka předložena *ihned* po příchodu žáka na vyučování, budou zameškané hodiny posouzeny jako neomluvené. Nezletilého žáka omlouvá pouze jeho zákonný zástupce a to vždy písemnou formou.

U žáků, kteří mají častou absenci z důvodu nemoci, může třídní učitel, při nepřítomnosti delší než tři dny, vyžadovat jako součást omluvenky od zákonného zástupce, potvrzení od lékaře o době trvání nemoci (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).

Ve výjimečných případech, individuálně stanovených (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat potvrzení o nemoci žáka od lékaře i v případě jednodenní absence (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).

Zletilý žák je povinen nepřítomnost trvající déle než jeden vyučovací den ze zdravotních důvodů, doložit vždy i potvrzením lékaře o době trvání nemoci. V případě časté jednodenní absence může vyučující vyžadovat potvrzení lékaře.

4. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a na nezbytně dlouhou dobu, poté se vrací na vyučování.

B. Zanechání studia

1. Žák může zanechat vzdělání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělání, pokud jde o den pozdější.

2. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není písemně omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň jej upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (zákon č. 561/2004 Sb. § 68 odst. 2).

3. Žák, který nepostoupil do dalšího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

C. Přerušování studia

1. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

2. Ředitel školy může na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, přerušit žákovi vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny, požárních předpisů a bezpečnosti. Při veškerém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору. Všichni vyučující jsou proškoleni v poskytování první pomoci.

Lékárničky jsou umístěny v budově školy na adrese tř. 5. května 3 ve sborovně E, sborovně H a v tělocvičně, v učebnách a dílnách odborného výcviku na adrese Krátká 699, na smluvních pracovištích odborného výcviku, ve vychovatelnách na adrese Krátká 699.

3. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

4. Podle § 8 zákona 65/2017 Sb. je vydán zákaz kouření v areálech SOU, ve vnějších i vnitřních prostorách školy, dílen, učeben, na pracovištích smluvních partnerů, kde probíhá odborný výcvik, internátu a domova mládeže.

5. Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách, dílnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, určené vnitřními řády odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy/deníku odborného výcviku/deníku výchovné skupiny. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školu a před každými prázdninami, vždy se zápisem v příslušné dokumentaci.

6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

7. Žáci nesmí nosit do školy, na pracoviště, internát a domov mládeže věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (návykové látky – alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy; energetické nápoje, spreje, různou pyrotechniku, střelné a bodné zbraně atd.).

8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

9. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků z budovy dohlíží pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je

povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu, od únikových východů mají klíče vyučující a provozní pracovníci.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování a pobytu na internátě a domově mládeže - mimo doby vyčleněné a to: cesta na vyučování a zpět, cesta do zdravotnického zařízení a zpět, individuální vycházky v osobním volnu ubytovaných žáků.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují, bez zbytečných průtahů vedení školy a zajistí informovanost zákonného zástupce žáka. Nemocný nezletilý žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření mimo Lišov jen v doprovodu dospělé osoby. Pokud si pro nezletilého žáka nemůže přijet zákonný zástupce, povolá se záchranná služba (podle závažnosti postižení).

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v matrice aktuální údaje podle § 28 ŠZ, telefonické kontakty na zákonné zástupce popř. osoby pečující o zletilé žáky.

Ubytování žáci, kteří chtějí navštívit lékaře se, hlásí ráno u vychovatele a ten je odešle na zdravotní středisko. Ubytované nezletilé žáky, kteří si nepřejí chodit k lékaři v Lišově, odešle vychovatel domů jen za předpokladu, že bude mít písemný souhlas zákonného zástupce žáka. Jinak si pro žáka musí zákonný zástupce přijet.

Pedagogičtí pracovníci poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a informují zákonné zástupce žáka. Pokud jde o úraz, nahlásí ho ihned, ekonomce SOU a ta informuje vedení školy a zajistí zápis do knihy úrazů.

12. Během školního roku je věnována bezpečnosti práce mimořádná pozornost, žáci jsou seznámeni s ochranou člověka za mimořádných událostí (začlenění do výukových a výchovných plánů), min. dvakrát za školní rok bude provedena cvičná evakuace školy a ubytovacího zařízení.

13. Šatní skříňky slouží pouze k uložení vrchního oděvu a obuvi, žáci je mají uzamčeny. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Pořádek v šatnách kontroluje určená služba.

14. Po poslední vyučující hodině odcházejí stravující se žáci samostatně a neprodleně do jídelny. Po obědě (max. do 13.15 hodin) žáci odcházejí. Ubytovaní žáci odchází na ubytovací zařízení, kde hlásí příchod vychovateli. Během polední přestávky mohou žáci využívat prostory jídelny, bufetu a učeben, neodchází z areálu školy – budovu opouští do 15 min. po ukončení.

15. Zletilý žák, ubytovaný v domově mládeže nebo v internátu SOU, využívající k dopravě na ubytování motorové vozidlo, je povinen odstavit toto vozidlo mimo areál SOU. Uvedený žák nesmí využívat vozidlo k dopravě do školy nebo na pracoviště a v osobním volnu v rámci

ubytování a nesmí vozit ostatní spolužáky. Doprava spolužáků motorovým vozidlem je zakázána i pro ostatní žáky SOU, pokud by se jízda uskutečnila v době řádného vyučování.

16. Žáci neopouštějí budovy a areály školy popř. odborného výcviku bez dovození vyučujícího. V prostorách mimo budovy není vykonáván dohled žádného pedagogického pracovníka, a tudíž organizace nenesou odpovědnost za žáky.

17. Evidence úrazů

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Žák má povinnost úraz neprodleně oznámit. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel, ale nebude se posuzovat jako školní úraz. Příloha školního řádu – evidence úrazů.

B. Podmínky zajištění ochrany žáků před projevy rizikového chování

1. V areálech SOU, ve všech budovách, na pracovištích žáků mimo SOU i v jakémkoli místě konání akce pořádané SOU je zakázána výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekursoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi. Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

2. Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) je považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc poradenských institucí a na pomoc sociálněprávní ochrany dětí.

3. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že nezletilý žák požívá návykové látky. Zároveň preventista tuto skutečnost oznámí písemně zákonným zástupcům žáka a projedná s nimi opatření.

4. Distribuce a svádění k užívání OPL je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkázat včasným oznámením policejnímu orgánu. Stejným způsobem bude škola postupovat v případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL.

5. Při podezření, že žák požil alkohol, se tento podrobí dechové zkoušce alkoholtestem. Pokud bude zkouška pozitivní nebo ji žák odmítne, nebude mu povolen vstup na pracoviště, nebo bude z pracoviště odveden a jeho nepřítomnost bude evidována jako neomluvená. Zároveň bude informován zákonný zástupce nezletilého žáka, aby si žáka z pracoviště vyzvedl.

6. V případě důvodného podezření na užití OPL žákem je škola oprávněna, na základě písemného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka, provést zkoušku testerem, a to v případě, že tester nevyžaduje odběr krve. Kontrolní odběr nelze provádět namátkově a plošně, pouze na základě důvodného podezření. Důvodným podezřením na užití návykové látky je míněno podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace. Při pozitivním výsledku žákovi nebude povolen vstup na pracoviště a jeho nepřítomnost bude evidována jako neomluvená. Zároveň bude

informován zákonný zástupce žáka. Odmítne-li žák se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.

Zjištěná skutečnost požití návykové látky bude vždy považována za závažné porušení školního řádu, se sankcí podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia.

C. Přesun žáků z ubytovacího zařízení do školy, na odborný výcvik a zpět

1. Do škol a na určená místa nástupu odborného výcviku se žáci přesunují z ubytovacího zařízení sami bez dohledu vychovatele – zákonní zástupci jsou informováni při nástupu žáka do ubytovacího zařízení.

2. Pokud začíná odborný výcvik v šatnách OdV v budově školy, odchází na pracoviště společně s učitelem odborného výcviku. Ten za bezpečnost žáků zodpovídá po celou dobu konání odborného výcviku, při přesunech na oběd a na pracoviště i zpět do šaten.

3. Dojíždění žáků na odborný výcvik mimo Lišov: organizace přesunu žáků a jejich bezpečnost je řešena vždy konkrétně na dané pracoviště, o organizaci a zajištění bezpečnosti musí být vypracován zápis s podpisy žáků.

4. Učitelé budou v úzkém kontaktu s vychovatelem a musí si ověřovat důvod případné nepřítomnosti ubytovaných žáků ve škole a na pracovišti. Totéž platí i pro vychovatele, pokud se žák nedostaví po výuce na ubytovací zařízení.

D. Podmínky ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Jakákoliv zjevná forma xenofobie, rasismu, diskriminace, nepřátelství, násilí nebo šikany bude řešena se zákonnými zástupci, hlášena policii a může být důvodem k vyloučení žáka ze studia.

3. Ve škole je nepřípustná jakákoliv propagace politických stran, hnutí a extrémistických skupin.

V. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb., dle § 184a se zavádí: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

2. Pokud, z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
4. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
5. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky, účastnit se distančního vzdělávání, je nutné, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.
6. Formy vzdělávání distančním způsobem
 - on-line výuka: způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu (synchronní výuka = výuka prostřednictvím komunikační platformy v reálném čase, asynchronní výuka = žáci pracují na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem)
 - off-line výuka: neprobíhá přes internet, jedná se o samostudium, plnění úkolů z učebních materiálů, nebo plnění praktických úkolů v domácím prostředí.
7. V době distančního vzdělávání věnuje škola zvýšenou pozornost komunikaci s rodiči. Pro komunikaci s rodiči používá škola informační systém Bakaláři a webové stránky školy.

A. Omlouvání žáků

1. Absence při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.
2. Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
3. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line hodině považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.
4. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.
5. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

B. Hodnocení žáků

1. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka.
2. Úkolem učitele po dobu distančního vzdělávání je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků, poskytovat jim zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku.
3. V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky hledal způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení.
4. Pro hodnocení distanční práce žáků se doporučuje využívat formativní hodnocení a dále hodnocení klasifikačním stupněm.

C. Podmínky distančního vzdělávání

1. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. Mají povinnost se distančně vzdělávat.
2. Zákonní zástupci žáka či zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka při distančním způsobu vzdělávání.
3. Žáci mají povinnost sledovat webové stránky školy, informační systém Bakaláři a své školní e-maily.
4. Žáci využívají dopolední hodiny v době stálého rozvrhu ke studiu a vypracování úkolů zaslanych učiteli nebo k on-line výuce.
5. Je-li organizována on-line výuka, všichni žáci, jichž se týká, jsou povinni se jí účastnit. On-line výuka bude plánovaná učiteli v den, ve kterém je hodina zařazena v rozvrhu. Učitel eviduje přítomné žáky na této hodině. Žáci, kteří se hodiny nezúčastní, svoji nepřítomnost dokládají omluvenkou.
6. On-line hodina je plánovaná přes informační systém Bakaláři (on-line schůzky), probíhá přes Microsoft Teams. Vyučující může také využít jiné on-line nástroje, např. Jitsi Meet (<https://meet.jit.si>). Žáci jsou informováni o on-line hodině včas, v informačním systému Bakaláři (Komens, domácí úkoly, on-line schůzky).
7. Domácí úkoly, pracovní listy, testy, učební materiály jsou žákům zasílány nejpozději v den, kdy je vyučovací hodina zařazena do rozvrhu prostřednictvím informačního systému Bakaláři (domácí úkoly).
8. Vypracované úkoly, pracovní listy, testy žáci odesílají ke kontrole prostřednictvím informačního systému Bakaláři nebo e-mailu, po dohodě s vyučujícím. Vypracované úkoly musí být odevzdány v termínu určeném učitelem.
9. Nedodržení termínu odevzdání úkolu (bez vysvětlení důvodů) se hodnotí jako N (nehodnocen).
10. Při distančním vzdělávání probíhá ověřování výsledků vzdělávání kontrolními testy a pracemi.
11. Žáci vyžadující úpravu podmínek distančního vzdělávání např. zapůjčení notebooku nebo poštovní doručování úkolů a učebních materiálů, žádají o úpravu podmínek ve spolupráci s třídním učitelem ředitelku školy.
12. Žáci bez možnosti distančního vzdělávání využívají ke studiu učební materiály a na základě písemného zadání studijních povinností konají testy po ukončení distančního vzdělávání. Samostatné zpracování zadaných prací žáci v průběhu distančního vzdělávání zasílají poštou ve stanoveném termínu.
13. Učitel je povinen vést distanční výuku – on-line hodinu dle rozvrhu, vkládat učební materiály a domácí úkoly přes informační systém Bakaláři, poskytovat žákovi pravidelnou zpětnou vazbu a individuální konzultace.

14. Třídní učitel organizuje společná on-line setkání se svou třídou, podporuje vzájemnou komunikaci. Sděluje žákům a zákonným zástupcům prokazatelným způsobem podmínky průběhu a organizace distančního vzdělávání.
15. Asistent pedagoga spolupracuje s učiteli, komunikuje a podporuje žáky a jejich rodiče při distančním vzdělávání (on-line schůzkou, přes email, telefon).
16. Při distanční výuce zapisuje učitel do třídní knihy v tématu hodiny: Distanční výuka – téma. Pokud se jedná o výuku smíšenou (prezenční + distanční), napíše zvlášť téma hodiny prezenční výuky a zvlášť téma hodiny distanční výuky, kde uvede Distanční výuka – téma.

VI. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči bude vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. V případě nutnosti mít u sebe větší množství peněz nebo jinou cennou věc, požádá žák vyučujícího o jejich uschování po dobu vyučování.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 16 odst. 9 ŠZ jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, jinak může být požadována úhrada za jejich poničení až do plné výše ceny učebnice.

VII. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bude vyjádřeno klasifikačním stupněm. Způsoby hodnocení jsou samostatně zpracovány v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou školního řádu.
2. Nedodržení školního řádu, je postihováno a hodnoceno podle vyhlášky č. 13/2005 Sb. a č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších novel.
3. Pochvaly se udělují na základě podnětu vyučujících. Uděluje je třídní učitel nebo ředitel školy.

4. Napomenutí a důtky se udělují za soustavné porušování školního řádu, podle závažnosti provinění. Udělit je mohou třídní učitel a ředitel školy.
5. Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy.
6. Mimo školu, včetně volných dnů a v době školních prázdnin se žák chová tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni vedoucí zaměstnanci jednotlivých úseků: o kontrolách provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem pro školy a školská zařízení.

Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto řádem na úsekových poradách v říjnu 2022.

Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v den nástupu do školy, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách, při úpravě řádu vždy na třídnických hodinách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací ve studijním průkazu.

Součástí školního řádu jsou přílohy:

1. provozní řády jednotlivých odborných učeben
2. provozní řád tělocvičny s posilovnou
3. provozní řády kuchyně, učeben a dílen v dolním areálu školy
4. vnitřní řád ubytovacího zařízení
5. směrnice vydané ředitelkou školy (lyžařský kurz, turistický kurz, školní exkurze)
6. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
7. řád jídelny
8. evidence úrazů

V Lišově dne: 1. 11. 2022

Mgr. Marie Benedová
ředitelka SOU Lišov